



Abrechnung von Projekten im Mobility Tool+

Das Mobility Tool+ ist eine webbasierte Datenbank zur Verwaltung und Abrechnung Ihrer Projekte. Die Nutzung ist für Sie verpflichtend. Nur über das Mobility Tool+ können Sie Ihren Abschlussbericht einreichen. Nach Vertragsunterzeichnung erhalten Sie eine E-Mail mit dem Hinweis, dass Ihr Projekt im Mobility Tool+ eingesehen werden kann. Nutzen Sie Ihren EU-Login, um sich anzumelden und mit der Bearbeitung zu starten.

Was Sie im Mobility Tool+ tun müssen, hängt davon ab, wann Ihr Projekt beantragt wurde. Bei Projekten, die bis Mitte 2018 beantragt wurden, müssen Sie vier Schritte durchführen. Bei Projekten, die ab Oktober 2018 beantragt wurden, sind sechs Schritte erforderlich:

Ablauf bei Projekten bis September 2018

– Organisationen anlegen

Klicken Sie auf den Reiter „Organisations“. Hier können Sie die am Projekt beteiligten Partnerorganisationen anlegen. Klicken Sie dafür oben rechts auf die grüne Schaltfläche „+create“ und tragen anschließend die OID Ihrer Partnerorganisationen ein.

– Mobilitäten anlegen

Klicken Sie auf den Reiter „Mobilities“. Hier können Sie die am Projekt beteiligten jungen Menschen anlegen. Klicken Sie dafür oben rechts auf die grüne Schaltfläche „+create“ und tragen anschließend alle notwendigen Daten zur Mobilität ein.

– Daten der Teilnehmenden vervollständigen

Klicken Sie auf den Reiter „Mobilities“. Wählen Sie aus der Liste die Teilnehmenden aus, deren Daten Sie vervollständigen möchten. Klicken Sie anschließend rechts auf das Bleistift-Symbol und ergänzen Sie in der erscheinenden Eingabemaske die Daten.

– Schlussbericht schreiben

Klicken Sie auf den Reiter „Reports“. Nutzen Sie die blaue Schaltfläche „Generate Beneficiary Report“, um den Abschlussbericht zu erstellen. Wenn der Bericht fertig ist, erscheint die Schaltfläche „Start Submission Process“, um die Übermittlung zu starten.

Ablauf bei Projekten seit September 2018

– Organisationen anlegen

Klicken Sie auf den Reiter „Organisations“. Hier können Sie die am Projekt beteiligten Partnerorganisationen anlegen. Klicken Sie dafür oben rechts auf die grüne Schaltfläche „+create“ und tragen anschließend die OID Ihrer Partnerorganisationen ein.

– Aktivitäten vervollständigen

Klicken Sie auf den Reiter „Activities“. Wählen Sie aus der Liste die Aktivität aus, deren Daten Sie vervollständigen möchten. Klicken Sie anschließend rechts auf das Bleistift-Symbol und ergänzen Sie in der erscheinenden Eingabemaske die geforderten Daten.

- **Daten der Teilnehmenden übertragen**
Die Daten der Teilnehmenden müssen aktiv aus dem PASS-Tool übertragen werden. Klicken Sie dazu auf den Reiter „Participants“. Sie können die Daten abrufen, indem Sie oben rechts auf den Link „retrieve now“ klicken. Bitte beachten Sie, dass das Matching im PASS-Tool durchgeführt sein muss, bevor die Daten übertragen werden können.
- **Teilnehmende mit einer Aktivität verknüpfen**
Klicken Sie auf den Reiter „Participants“. Wählen Sie aus der Liste die Teilnehmenden aus, die Sie mit einer Aktivität verknüpfen möchten. Klicken Sie anschließend rechts auf die Schaltfläche „Add participation“ und ordnen die Teilnehmenden einer Aktivität zu.
- **Daten der Teilnehmenden vervollständigen**
Klicken Sie auf den Reiter „Participants“. Wählen Sie aus der Liste die Teilnehmenden aus, deren Daten Sie vervollständigen möchten. Klicken Sie anschließend rechts auf das Bleistift-Symbol und ergänzen Sie in der erscheinenden Eingabemaske die Daten.
- **Schlussbericht schreiben**
Klicken Sie auf den Reiter „Reports“ und nutzen Sie die blaue Schaltfläche „Generate Beneficiary Report“, um den Abschlussbericht zu erstellen. Wenn der Bericht fertig ist, erscheint die Schaltfläche „Start Submission Process“, um die Übermittlung zu starten.

Weiterführende Informationen

Weitere Informationen zum Mobility Tool+ und zum PASS Tool sind in zwei separaten Handbüchern zusammengestellt. Den Link zu den Büchern finden Sie auf unserer Website:

➤ https://www.solidaritaetskorps.de/service/dokumentencenter/#kategorie_2-10

Kontakt

Wenn Sie Fragen zum Mobility Tool+ haben und gerne direkt mit einer Mitarbeiterin oder einem Mitarbeiter aus dem ESK-Team sprechen wollen, finden Sie die Kontaktdaten auf unserer Homepage:

➤ www.solidaritaetskorps.de/service/kontakt/